

## Syndicat Des Copropriétaires de la Tour Notre-Dame

# Procès-verbal

**Réunion du conseil d'administration**  
**tenue le 07 Décembre 2022, 19 h, Réunion virtuelle (Zoom)**

**Notre vision « Créer un milieu de vie agréable, propre et de bon goût »**

Sont présents:

du conseil d'administration (C.A.) : M. Calin Lumperdean, Mme. Violette Jacques, M. Denis Dessureault, Mme. Catherine Dallaire et Saybastien Larock - Designer (invité).  
De Gestion Allumettières :  
Nicholas Girard et Cindy Dewalle

Sont absents:

Du conseil d'administration (C.A.) : M. André Clément

- 1 - Ouverture de la réunion
- 2 - Adoption de l'ordre du jour
- 3 - Projet de réfection de couloirs et du lobby - Présentation du designer Larock
- 4 - Approbation du procès verbal de la réunion C.A. du 27-09-2022
- 5 - Survol du tableau des projets et du budget
- 6 - Mandat - recherche de documentation (dossier CABA)
- 7 - Comité d'infrastructure
- 8 - Gestion Allumettières et ressources humaines (et besoins de la TND)
- 9 - Communications aux copropriétaires
- 9A - Rapport d'activité
- 9B - Cycle d'information (animaux, cannabis, etc.)
- 9C - écran à l'entrée
- 10 - Planification de l'AGA
- 11 - Varia
- 11A - Fréquence des réunions du C.A.
- 12 - Levée de la séance

Ordre du jour	Information / Décisions / Recommandations	Action / Suivi
1. Ouverture de la séance	La séance est ouverte à 19 h 00. M. Girard préside.	
2. Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	
3. Projet de réfection des couloirs et du Lobby (invité: M. Larock)	<p>Le designer présente les 4 maquettes au C.A.</p> <p>Suite à la présentation, les membres délibèrent et il est entendu qu'ils feront parvenir, d'ici la fin de la semaine, leurs commentaires à la gestionnaire. Cette dernière les fera parvenir au représentant afin qu'il puisse produire 2 maquettes à partir des modèles que préfèrent les membres.</p> <p>Le C.A. souhaite que le représentant produise également un plan pour la réfection du local de poste. Les membres autorisent une dépense pouvant aller jusqu'à 2 000 \$ pour ce projet.</p>	Envoyer les commentaires des membres et obtenir un plan pour le local de la poste. (gestionnaire)
4. Approbation du procès verbal de la réunion du C.A. du 27-09-2022	Le Procès verbal a été approuvé.	
5. Survol du tableau des Projets et du Budget	<p><u>5A - Dalle structurale en béton:</u></p> <p>Le gestionnaire fait le point sur les démarches entreprises auprès de différentes compagnies, notamment Construction AIC qui prévoit visiter le site prochainement.</p> <p><u>5B - Réseaux d'eau domestique:</u></p> <p>Le gestionnaire fait le point sur les démarches entreprises auprès de différentes compagnies, notamment Infraspec. Cette compagnie confirme que sur les drains pourront être recouverts selon le principe du « chemisage ».</p>	Coordonner la visite de Construction AIC (gestionnaire)

<p>5. Survol du tableau des Projets et du Budget</p>	<p><u>5C - Marquise:</u></p> <p>Les membres approuvent le frais de 3 000 \$ pour la production d'un plan détaillé par la firme Groupe Somec.</p> <p><u>5D - Enveloppe du bâtiment - Réfection de l'enveloppe:</u></p> <p>Les membres délibèrent au sujet des options possibles pour le remplacement du revêtement. On demande au gestionnaire d'amorcer des recherches auprès de fournisseurs qui pourront fournir des alternatives, notamment la compagnie Dowsil qui produit un scellant de couleur.</p>	<p>Donne le feu vert à Groupe Somec (gestionnaire)</p> <p>Effectuer des recherches (gestionnaire)</p>
<p>6. Mandat - recherche de documentation (dossier CABA)</p>	<p>Point reporté à la prochaine réunion.</p>	
<p>7. Comité d'infrastructure (mandat, participation)</p>	<p>Point reporté à la prochaine réunion.</p>	
<p>8. Varia</p>	<p><u>8A - Attrape-mouche (Bacs de compostage)</u></p> <p>Les membres du C.A. demandent de faire retirer l'attrape mouche dans le SS1 au niveau des poubelles et des bacs de compostage. On suggère également de mettre un bac de « chaud » à proximité de manière à contrôler la présence de mouches.</p> <p><u>8B - Téléviseur du rez-de-chaussée</u></p> <p>On demande au gestionnaire de l'utiliser afin de diffuser des messages en lien avec les règlements et de coordonner son contenu avec les messages envoyés par courriel, lorsque possible.</p>	<p>Coordonner les demandes (gestionnaire)</p>

9. Date et heure de la prochaine réunion	La date et l'heure de la prochaine réunion du C.A. seront déterminés ultérieurement.	
10. Levée de la séance	La séance est levée à 21 h 45.	