

## Syndicat Des Copropriétaires de la Tour Notre-Dame

Conseil d'administration

## Procès-verbal

Procès-verbal de la réunion tenue le 04 mai 2022, 19 h, Réunion virtuelle (Zoom)

Sont présents :

du conseil d'administration (C.A.) :

André Clément Calin Lumperdean Catherine Dallaire Denis Dessureault

Violette Jacques

de Gestion Allumettières :

Nicholas Girard

La réunion est présidée par M. Nicholas Girard

Ordre du jour	Information / Décisions / Recommandations	Action / Suivi
1.Ouverture de la séance	La séance est ouverte à 19 h.	
2. Adoption de l'ordre du jour	Mme Jacques propose d'aborder le sujet des corridors et de s'assurer de fixer la prochaine date de réunion avant de lever la séance.  L'ordre du jour est approuvé.	
3. Approbation du procès verbal de la réunion C.A. du 2022-04-04	M. Girard demande aux membres s'ils ont déjà examiné les procès verbaux.  Il est entendu que le procès verbal de l'AGA ainsi que celui de la réunion du 04 mai 2022 soient examinés lors de la prochaine réunion C.A.	



4. Réparation des cages escaliers	Le gestionnaire informe le C.A. des discussions qu'il a eu avec l'ingénieur de la compagnie Depatie Beauchemin M. Sean Beauchemin conservant les dossiers en instance.	
	Il informe le C.A. que l'ingénieur suggère de réparer la membrane du garage avant de réparer les cages escaliers.	
	Le C.A. délibère au sujet de réparation des cages escaliers.	
	Le gestionnaire va clarifier la question par rapport au remplacement de la membrane extérieure.	
5. Casiers pour livraison de colis	M. Girard présente les soumissions reçues pour les casiers de livraisons des colis.	
	Il recommande la soumission de la compagnie Expedibox qui propose la location de l'armoire.	
	Le C.A. délibère au sujet de la location de l'armoire.	
	M. Dessureault et Mme Dallaire sur les coûts du projets, de l'impact sur le budget et sur les paramètres du soutien technique offert par les compagnies.	
	La décision a été reportée pour la prochaine réunion pour donner l'a chance au gestionnaire de clarifier ces deux points avec les fournisseur.	
	Le C.A. demande au gestionnaire de préparer une liste des projets à réaliser dans l'immeuble et de procéder à une évaluation des dépenses du fond d'opération.	
6 - Rénovation des planchers devant les ascenseurs SS1 et SS2	Le C.A. décide d'inclure les planchers des ascenseurs ainsi que les planchers des SS1 et SS2 dans le budget alloué à la réfection des couloirs.	



7. Répertoire des ressources professionnelles - Réparations et rénovations à la TND	M. Dessureault expose sa proposition au C.A. de créer une liste de fournisseurs et entrepreneurs qui aiderait les copropriétaires dans leurs travaux de réparation ou rénovation.  Le C.A. délibère au sujet de cette proposition et de la meilleure façon de partager la liste des fournisseurs de service avec les copropriétaires.	
8. Entretien et réparations du fond d'opération	M. Girard présente le budget présenté lors de l'AGA du 16 mars 2022.  Le C.A. prend connaissance du budget et des détails des postes qui sont y inscrits.  La discussion se poursuivra, notamment lorsque le gestionnaire aura produit un document qui résume l'état d'avancement budgétaire en lien avec les différents projets identifiés dans le PGA.	
9 - Bacs à fleurs  10. Varia	Mme Jacques propose d'installer des bacs à fleurs à l'extérieur de l'édifice.  Le C.A. approuve la proposition de Mme Jacques.  Les couloirs : ce point a été discuté au point 6.	
11. Date de la prochaine réunion et levée de la séance	La date de la prochaine réunion C.A. est le 1er juin 2022 à 19 h. (Il est décidé ultérieurement de repousser la date au 8 juin 2022 à 19 h)	

M. Calin Lumperdean - Président

M. André Clément - Vice-Président