



SYNDICAT DES COPROPRIÉTAIRES DE LA TOUR NOTRE-DAME

Procès-verbal Réunion du conseil d'administration 22 avril 2020, 19 h, Réunion virtuelle (Zoom)

Présences (membres du C.A.):

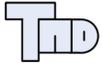
Mme Violette Jacques - Présidente
M. Calin Ion Lumperdean - Vice-président
Mme Karine Papikyan - Secrétaire

Autres présences:

M. Nicholas Girard - Gestion Allumettières

La réunion est présidée par Mme Jacques

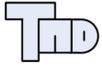
Ordre du jour	Information / Décisions / Recommandations	Action / Suivi
1 - Ouverture de la séance	À 19 h 08 la séance est ouverte.	
2 - Adoption de l'ordre du jour	Sur une proposition de Mme Papikyan, appuyée par Mme Jacques, l'ordre du jour est adopté.	
3 - Approbation des procès-verbaux des réunions du C.A. du 8 et du 15 avril 2020	Les procès-verbaux seront approuvés à la prochaine réunion.	
4 - Budget prévisionnel 2020	Les membres poursuivent l'analyse du budget prévisionnel.	



<p>4 - Budget prévisionnel 2020 (suite)</p>	<p>On demande au gestionnaire de réorganiser les lignes budgétaires, de telle sorte à ce que les revenus attribués aux fonds de prévoyance et d'administration soient séparés.</p> <p>On souhaite également que le budget prévisionnel comporte les résultats des deux derniers exercices: 2018 et 2019.</p> <p>On demande au gestionnaire d'inclure les prévisions sur une période de trois années dans le budget du fonds de prévoyance.</p> <p>Il est convenu que la révision du budget prévisionnel se poursuivra au cours des prochaines semaines et lors de la prochaine réunion du C.A.</p>	<p>Produire une nouvelle version du budget prévisionnel (gestionnaire)</p>
<p>5 - AGA 2020</p>	<p><u>Sondage (assemblée virtuelle)</u></p> <p>Mme Jacques indique que le gestionnaire travaillera sur un projet de consultation auprès des copropriétaires mais qu'au préalable il est souhaitable de prendre connaissance des informations qui seront fournies lors du prochain Webinaire du RGCQ.</p> <p>Le sujet fera donc l'objet de discussions ultérieurement.</p> <p><u>Sujets à couvrir</u></p> <p>Mme Jacques et Mme Papikyan produiront un document au cours des prochaines semaines.</p>	<p>Préparer le document en temps opportun (gestionnaire)</p>



<p>5 - AGA 2020 (suite)</p>	<p><u>Sujets à couvrir (suite)</u></p> <p>Ce document servira à présenter le rapport des administrateurs ainsi qu'à déterminer les sujets qui seront couverts lors de l'AGA.</p>	<p>Rédiger le document (Mme Jacques et Mme Papikyan)</p>
<p>6 - Webinaire du RGCQ</p>	<p>Mme Papikyan et Mme Jacques participeront au Webinaire qui portera sur le contexte de la pandémie, les assemblées virtuelles et la Loi 141.</p>	<p>Assister au Webinaire (Mme Papikyan et Mme Jacques)</p>
<p>7 - Bornes électriques</p>	<p>Les membres évaluent les deux propositions de Lauriault Électrique: borne publique ou borne attitrée à une unité particulière.</p> <p>Suite aux délibérations, les membres décident d'approuver le concept proposé pour la borne attitrée.</p> <p>On demande au gestionnaire de fournir l'information à une copropriétaire qui a déjà formulé une demande d'installation de borne.</p> <p>Le C.A. souhaite que tous les coûts associés à l'installation des bornes attitrées soient couverts par les copropriétaires qui souhaitent se prévaloir du service.</p>	<p>Transmettre l'information à la copropriétaire (gestionnaire)</p>
<p>8 - Varia</p>	<p>Aucun point n'est soulevé.</p>	



7 - Date et heure de la prochaine réunion	La prochaine réunion aura lieu le 6 mai 2020 à 19 h.	
8 - Levée de la séance	La séance est levée à 21 h 20.	

Mme Violette Jacques - Présidente

Mme Karine Papikyan - Secrétaire