



# SYNDICAT DES COPROPRIÉTAIRES DE LA TOUR NOTRE-DAME

## Procès-verbal Réunion du conseil d'administration 6 mai 2020, 19 h, Réunion virtuelle (Zoom)

### Présences (membres du C.A.):

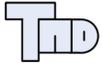
Mme Violette Jacques - Présidente  
M. Calin Ion Lumperdean - Vice-président  
Mme Karine Papikyan - Secrétaire  
Mme Amy Ng - administratrice

### Autres présences:

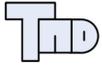
M. Nicholas Girard - Gestion Allumettières  
Mme Edith Parisien - Gestion Allumettières

La réunion est présidée par Mme Jacques

Ordre du jour	Information / Décisions / Recommandations	Action / Suivi
1 - Ouverture de la séance	À 19 h 04 la séance est ouverte.	
2 - Adoption de l'ordre du jour	Sur une proposition de Calin Lumperdean, appuyée par Mme Ng, l'ordre du jour est adopté.	
3 - Approbation des procès-verbaux des réunions du C.A. du 15 et du 22 avril 2020.	Les deux procès-verbaux sont approuvés.	



<p>4 - Budget prévisionnel 2020-2021</p>	<p>On poursuit la révision du budget prévisionnel pour l'exercice 2021-2021.</p> <p>Les membres s'interrogent sur le pourcentage des dépenses qui est normalement alloué à l'entretien. On demande au gestionnaire de fournir des éléments de comparaison (autres syndicats de copropriété).</p> <p>On réitère le besoin de fournir un document explicatif avec le budget prévisionnel. On y trouvera une description de tous les postes budgétaires.</p> <p>On délibère sur les dépenses de cablo-diffusion. Les membres questionnent la nécessité de souscrire aux services et s'interrogent sur les termes de l'entente avec le fournisseur de service. Le gestionnaire doit faire la lumière sur la question.</p> <p>Les membres discutent des besoins en matière de services administratifs. On se questionne sur le nombre d'heure qui devraient être allouées à l'adjoint administratif.</p>	<p>Fournir des documents de comparaison (gestionnaire)</p> <p>Préparer l'ébauche du document explicatif (gestionnaire)</p> <p>Obtenir les données du contrat de calo-diffusion (gestionnaire)</p>
<p>5 - Projets d'entretien</p>	<p>5A - Membrane au S1 5B - Réparation du garage 5C - Étude architecturale 5D - Eau chaude 5E - Bornes électriques 5F - Plan de travail des employés et de la gestion</p> <p>Ces points sont reportés, faute de temps.</p>	



6 - Varia	6A - Demande de l'unité 1309 (mise en demeure) 6B - Motion à adopter (dossier du penthouse)  Ces points sont reportés, faute de temps.	
7 - Date et heure de la prochaine réunion	La prochaine réunion aura lieu le 20 mai à 19 h.	
8 - Clôture de la séance	La séance est levée à 21 h 33.	

---

Mme Violette Jacques - Présidente

---

Mme Karine Papikyan - Secrétaire