



SYNDICAT DES COPROPRIÉTAIRES DE LA TOUR NOTRE-DAME

Procès-verbal Réunion du conseil d'administration 19 août 2020, 19 h, Réunion virtuelle (Zoom)

Présences (membres du C.A.):

Mme Violette Jacques - Présidente
M. Calin Ion Lumperdean - Vice-président
Mme Amy Ng - administratrice
Mme Karine Papikyan - Secrétaire
M. Jean-François Robert - Administrateur

Autres présences:

Mme Edith Parisien - Gestion Allumettières

La réunion est présidée par Mme Jacques

Ordre du jour	Information / Décisions / Recommandations	Action / Suivi
1 - Ouverture de la séance	La séance est ouverte à 19 h 14	
2 - Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté avec quelques ajouts à varia. • Documents d'invitation à l'AGA • Invitation à soumettre des candidatures pour les postes d'administrateur	



3 - Adoption des procès-verbaux: 23 juillet 2020 et 5 août 2020	Mme Jacques indique qu'elle fournira des demandes de changement au gestionnaire. Les procès-verbaux seront donc approuvés à la prochaine réunion.	Finaliser les procès-verbaux et les mettre sur le portail Web.
4 - Entretien et réparations	<u>Projet de réfection du garage:</u> <u>contrats de réfection et de supervision:</u> Le contrat a été signé mais on est en attente du calendrier de travail. On est donc en attente de l'échéancier. Mme Parisien fera un suivi d'ici vendredi. <u>Permis de construction:</u> La date d'échéance pour obtenir le permis de construction de la ville de Gatineau est fixée pour vendredi.	
5 - Comptes à recevoir	Il est entendu d'envoyer une lettre de mise en demeure pour les copropriétaires qui ne règlent pas les dossiers d'arriérés de longue date.	
6 - Suivi des dossiers	M. Robert propose d'ajouter les numéros de dossiers dans le tableau de suivi des dossiers. Mme Jacques propose de regrouper les items associés aux mêmes projets ensemble. <u>Système de protection incendie</u> On fait le point sur les prochaines étapes dans le dossier. Un horaire devrait être connu sous peu.	



6 - Suivi des dossiers (suite)	<u>Détecteurs de fuite d'eau</u> La prochaine étape est de recevoir des soumissions. Une entreprise Montréalaise (Water Protec) a été contactée. Les plans lui ont été envoyés sur clé USB. Cette compagnie doit produire une soumission relative à l'installation d'un système qui sera adapté à la configuration unique de la TND. <u>Poste d'adjoint administratif</u> Mme Parisien fait la présentation du nouveau adjoint administratif aux membres du C.A. Il a été entendu d'accepter M. Bessadok comme adjoint administratif dans la tour Notre-Dame et il sera soutenu par M. Fernando qui continuera a travailler a raison de 10 heures par semaines. Mme Jacques et Mme Amy Ng demandent à Gestion Allumettières de communiquer au C.A une description détaillée des taches qui seront réalisées par M. Fernando et M. Bessadok. <u>Proposition - stationnement du Penthouse</u> Les membres délibèrent et ils ne sont pas d'accord avec la proposition formulée par le propriétaire. On demande au gestionnaire de faire le point sur les termes établis lors de la refonte de la déclaration de copropriété et de l'entente signée directement avec le copropriétaire du Penthouse.	
---------------------------------------	---	--



6 - Suivi des dossiers (suite)	Mme Ng propose de prendre des photos des stationnements et de les envoyer aux membres afin de mieux comprendre l'enjeu.	
7 - L'AGA	Il a été convenu que l'AGA se déroulera virtuellement. Les membres délibèrent sur la date et l'horaire de l'AGA. Une date provisoire est sélectionnée: le 31 septembre 2020. Le gestionnaire appellera certaines personnes-ressources afin de confirmer leur disponibilité. Les membres aimeraient également revoir le budget par courriel. On souhaite que les documents d'invitation contiennent des explications sur le processus d'élection des candidats. Mme Jacques rappelle qu'il faut faciliter l'accès à l'information, notamment en ce qui concerne les procès-verbaux. Elle suggère qu'une note soit ajoutée dans les blocs signature des employés et de l'équipe de la Tour afin de rappeler aux copropriétaires la marche à suivre pour accéder au portail Web.	
8 - Varia	<u>Les fenêtres du Penthouse:</u> Les membres délibèrent sur le transfert d'obligation d'un ancien à un nouveau copropriétaire. Il est entendu de ne pas transférer le dossier (le problème) d'un propriétaire à l'autre.	



9 - Date et heure de la prochaine réunion	La prochaine réunion aura lieu le 02 septembre 2020 à 19 h.	
10 - Levée de la réunion	La réunion est levée à 21 h 00	

Mme Violette Jacques - Présidente

Mme Karine Papikyan - Secrétaire