

# Syndicat Des Copropriétaires de la Tour Notre-Dame

## Conseil d'administration

Notre vision « Créer un milieu de vie agréable, propre et de bon goût »

# Procès-verbal

Procès-verbal de la réunion tenue le 27 Septembre 2022, 19 h, Réunion virtuelle (Zoom)

Sont présents :

du conseil d'administration (C.A.) : M. André Clément, M. Calin Lumperdean, Mme. Violette Jacques, M. Denis Dessureault, Mme. Catherine Dallaire et Declan Kennard (invité)

de Gestion Allumettières :  
Nicholas Girard et Cindy Dewalle

La réunion est présidée par M. Nicholas Girard

Ordre du jour	Information / Décisions / Recommandations	Action / Suivi
1. Ouverture de la séance	La séance est ouverte à 19 h 00.	
2. Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	
3. Projet de réfection des couloirs (invité: M.Kennard)	<p>Le C.A. délibère au sujet de l'avancement des travaux dans les corridors (peinture, plancher, lumière et autres) les travaux pour la fermeture des fils sont mis en suspend.</p> <p>Le C.A. demande au gestionnaire de contacter des designers afin que ces dernier fournisse 4 maquettes pour la réfection des couloirs. Un défraiement de 4000\$ a été accordé.</p>	Coordonner le RV (gestionnaire)

<p>4. Approbation du procès verbal de la réunion du C.A. du 02-08-2022</p>	<p>10 B - Ajout d'une clôture dans le stationnement</p> <p>Mme Jacques souhaite qu'une clôture soit ajoutée dans le stationnement, notamment pour empêcher le flux de piétons à cet endroit.</p> <p>Le sujet fera l'objet de discussions lors du prochain CA.</p> <p>Le CA demande que l'ordre du jour soi insérer avec le PV.</p>	
<p>5. Approbation de projets/ soumissions</p>	<p>5A - Système de mise sous pression: 2 Soumission de Barette et Bernard Approuver.</p> <p>5B - Réfection de la toiture: Soumission de CRB Approuver.</p> <p>5C - Remplacement du Réservoir de mazout de la génératrice: Groupe Raymond Approuver. Vérifier si un contrat de ravitaillement et de surveillance est possible.</p>	<p>Approuver et organiser les RDV pour installation (gestionnaire)</p>
<p>6. Mandat - recherche de documentation (dossier CABA)</p>	<p>Le C.A. adopte la motion a l'unanimité.</p> <p>Remplir le tableau des frais encourue pour les dommages et intérêts dans le dossier CABA.</p> <p>Une bouteille d'eau Perrier (Don Pérignon) sera offerte a Mme. Jacques.</p>	<p>Coordonner une rencontre entre Maitre MacMartin et Mme. Jacques.</p>
<p>7. Comité d'infrastructure (mandat, participation)</p>	<p>Gestion Allumettière ne s'impliquera pas dans le comité, par contre nous ferons la transition entre le comité et les contractants.</p> <p>Mme. Dallaire sera contacter une semaine avant la réunion du C.A. pour faire le point entre le comité et le C.A.</p>	

8. Compte Courrieleur pour la TND	Le C.A. approuve le paiement de 30\$/mois pour avoir accès au compte courrieleur.	Coordonner la mise en place du programme (gestionnaire)
9. Varia	<p>Le C.A. demande de faire des recherches de services auprès de plusieurs fournisseurs d'internet. L'offre de Vidéotron a été refuser.</p> <p>Projet pilote au #604 par Pro-secure pour le changement des lignes des conduites d'eau par étage au lieu des colonnes.</p> <p>Pour les nids d'oiseaux dans les unité re-envoyer le message par courrieleur.</p> <p>Marquise (sous-toit): envoyer le dossier de Mr. Dessureault a Sean de Dépati Beauchemin.</p> <p>Faire la description de tache pour les concierges.</p>	Coordonner les recherches (gestionnaire)
11. Date de la prochaine réunion	La date de la prochaine réunion du C.A. sera déterminée ultérieurement puisque des membres ont quitté la réunion et qu'il n'y a plus quorum.	
12. Levée de la séance	La séance est levée à 21h30.	