

Syndicat Des Copropriétaires de la Tour Notre-Dame

Réunion du conseil d'administration

Le mardi 29 août 2023 18h30

ORDRE DU JOUR

La réunion aura lieu en mode virtuel (zoom)

Invités:

- Membres du C.A.: Mme Catherine Dallaire, M. Denis Dessureault, Mme Violette Jacques et M. Calin Lumperdean
- Gestionnaire: M. Nicholas Girard et Mme Cindy Dewalle

Invités externe:

- M. Fallah de g.a.p immeubles, architecte.

1 - Ouverture de la réunion

2 - Réunion avec l'architecte M. Fallah

3 - Adoption de l'ordre du jour et détermination de la date/heure de la prochaine réunion

4 - Approbation du procès-verbal de la réunion du 11 juillet 2023

5 - Suivi des dossiers majeurs

5-A - Étude des système d'eau domestique

5-B - Marquise devant l'immeuble

5-C - Réparation des drains

5-D - Suivi pour la réfection des corridors / designer et suite du projet

6 - Poursuite contre CABA / Suite à la discussion avec M Fallah

7 - Plan de gestion de l'actif

8 - Comité infrastructure

9 - Questions diverses

10 - Levée de la séance

Syndicat Des Copropriétaires de la Tour Notre-Dame

Conseil d'administration

Notre vision « Créer un milieu de vie agréable, propre et de bon goût »

Procès-verbal

Procès-verbal de la réunion tenue le mardi 29 août 2023, 18 h 30, Réunion virtuelle (Zoom)

Sont présents :

du conseil d'administration (C.A.) : Denis Dessureault, Violette Jacques et Catherine Dallaire

de Gestion Allumettières :
Nicholas Girard et Cindy Dewalle

Invité:
M. Georges Fallah de G.I.P

Sont absents (C.A.): Calin Lumperdean

La réunion est présidée par M. Nicholas Girard

Ordre du jour	Information / Décisions / Recommandations	Action / Suivi
1. Ouverture de la réunion	La séance est ouverte à 18 h 40.	
2. Rencontre avec l'architecte M. Fallah	<p>M. Fallah, architecte, présente les résultats partiels de son étude aux membres.</p> <p>Il présente, depuis les bureaux de Gestion Allumettières, un graphique qui explicite la situation actuelle et les anomalies qui seront mises de l'avant dans son expertise, dans le cadre de la poursuite contre CABA.</p> <p>M. Fallah donne également un aperçu des solutions et des options de remplacement de la brique. Cela fera également partie de son rapport final.</p> <p>M. Fallah quitte la réunion à 20 h 21.</p>	

3. Adoption de l'ordre du jour et détermination de la date/heure de la prochaine réunion	<p>L'ordre du jour est adopté.</p> <p>La prochaine séance aura lieu au début d'octobre. La date exacte sera déterminée par courriel.</p>	
4. Approbation du procès de la réunion du 11 juillet 2023	<p>Le procès-verbal est approuvé.</p>	
5. Suivi des dossiers majeurs	<p>Puisque Mme Dallaire doit quitter la réunion, il est entendu que ce point sera couvert lors de la prochaines séance.</p>	
6 - Poursuite contre CABA / Suite à la discussion de M. Fallah	<p>Il est entendu qu'une rencontre doit être organisée entre M. Fallah, M. Beaucage et Me McMartin.</p> <p>Puisque Mme Jacques sera en congé durant les prochaines semaines, M. Dessureault et M. Girard organiseront cette rencontre et feront rapport au C.A. par la suite.</p>	<p>Coordonner la rencontre (gestionnaire)</p>
7. Plan de gestion de l'actif	<p>Point reporté.</p>	
8. Comité infrastructure	<p>Point reporté.</p>	
9 - Questions diverses	<p>Point reporté.</p>	
10. Levée de la séance	<p>La séance est levée à 20 h 56.</p>	